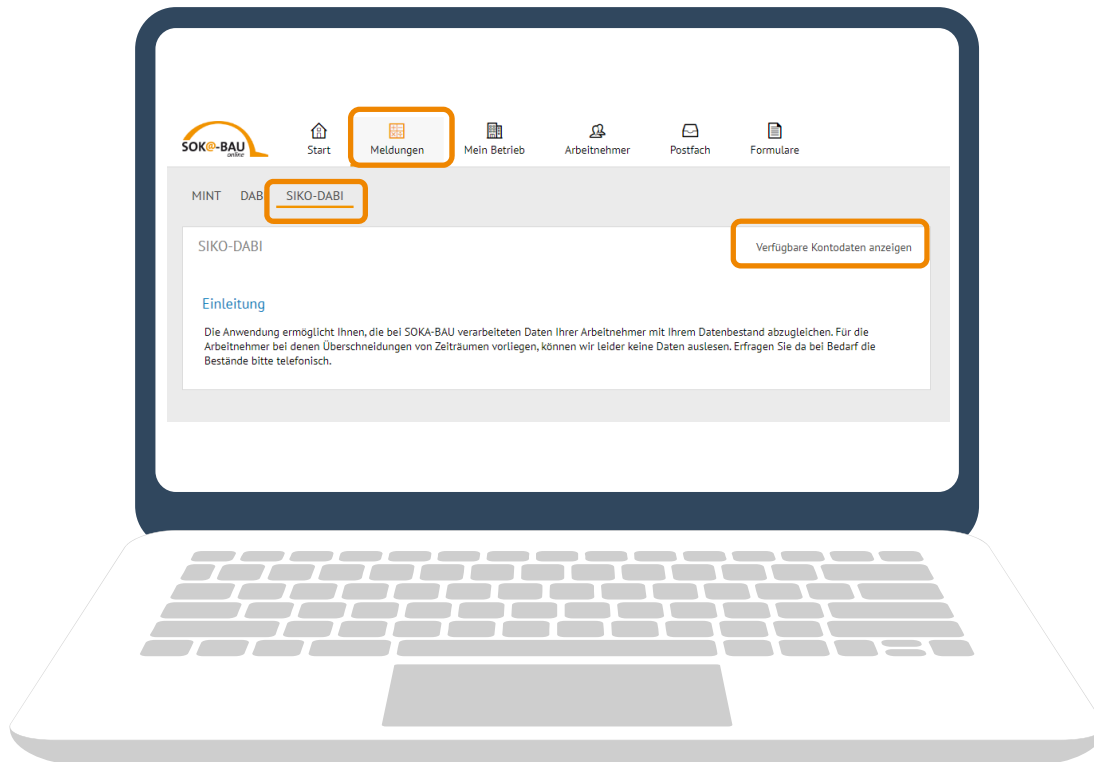


1

## SIKOflex

Daten abgleichen in SOKA-BAU-online



01

SOKA-BAU-online öffnen

<https://service.soka-bau.de>

02

Klick auf **Meldungen** und **SIKO-DABI** auswählen

03

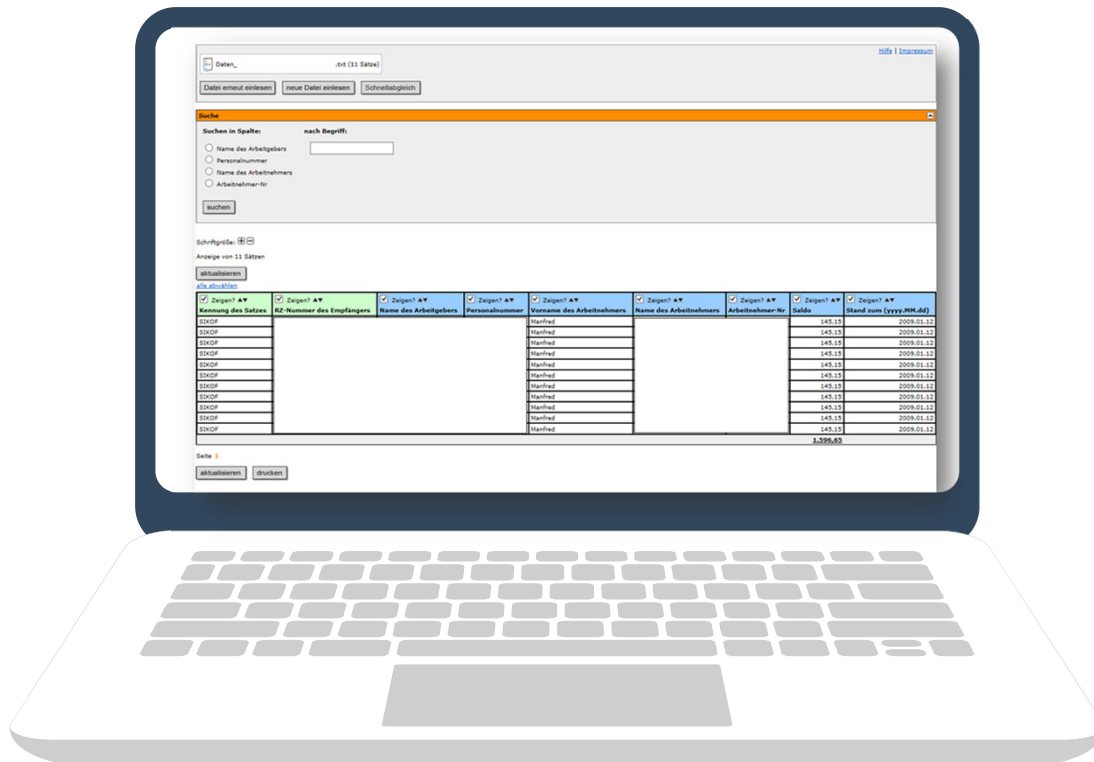
Rechts auf **Verfügbare Kontodaten anzeigen** klicken

04

Es öffnet sich eine Übersicht mit allen **kumulierten Wertguthaben** der Arbeitnehmer zum **Download**

2

## SIKOflex Daten anzeigen



## 01 Datei-Viewer

Anzeige der Daten über den **Datei-Viewer** – wenn Daten vorher auf den PC heruntergeladen wurden

## 02

Im Viewer sind die **Beträge zu** allen einzelnen **Arbeitnehmern** hinterlegt

## 01 Excel

**Excel** auf dem PC öffnen

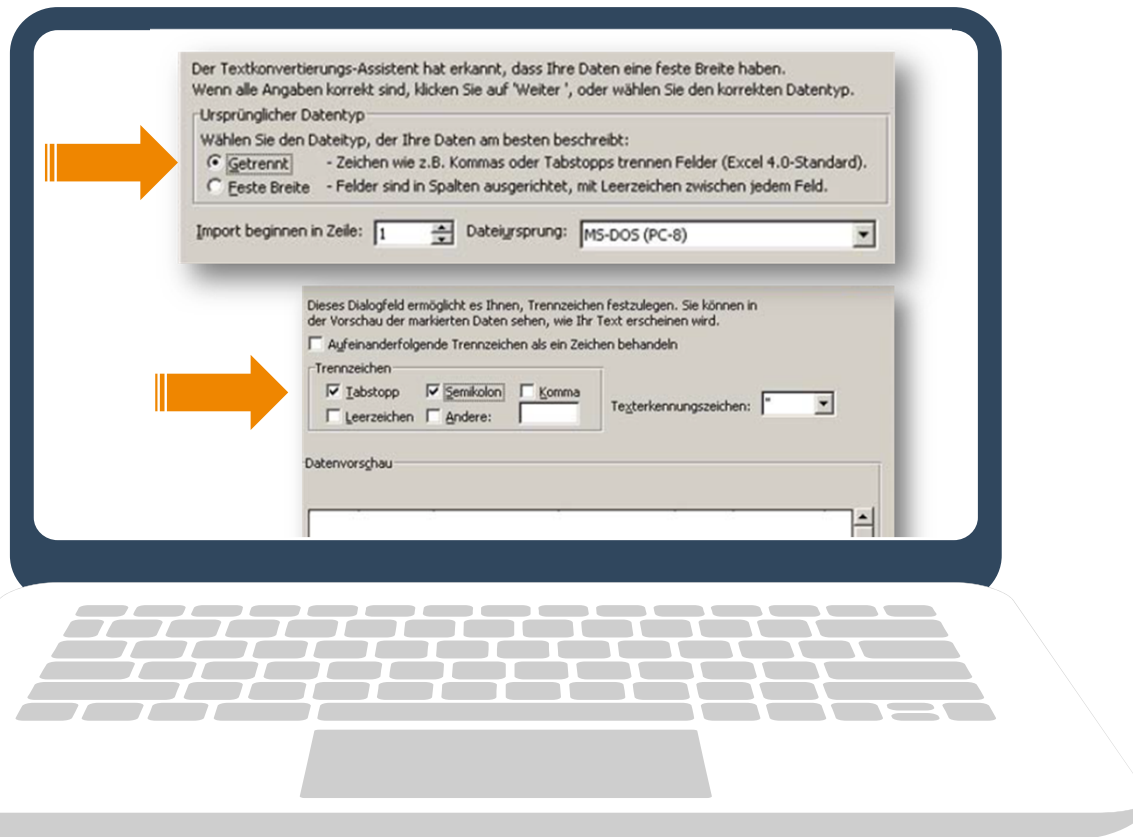
## 02

Über **Datei – Öffnen** die abgespeicherte **txt-Datei** suchen, aufrufen und öffnen

3

SIKOflex

Daten aufbereiten



01

Der Textkonvertierungs-assistent öffnet sich – **getrennt** auswählen und auf **weiter** klicken

02

Häkchen bei **Semikolon** setzen und auf **weiter** und **fertigstellen** klicken

03

Für die richtige Anzeige der Arbeitnehmernummer mit der **rechten Maustaste** in die entsprechende Excel-Spalte klicken, **Zellen formatieren** auswählen, im Register **Zahlen** die **Kategorie benutzerdefiniert** und bei **Typ 0** wählen